Tableau qui présente le scénario de l'application de location de salles en équipe :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Étape | Action Utilisateur | Description |
| 1. Inscription | Remplir un formulaire d'inscription | L'utilisateur entre ses informations (nom, e-mail, mot de passe) et crée un compte. |
| **2. Connexion** | Se connecter avec ses identifiants | L'utilisateur entre son e-mail et mot de passe pour accéder à son compte. |
| **3. Tableau de Bord** | Accéder au tableau de bord | L'utilisateur voit un aperçu de ses réservations, des salles disponibles et des notifications. |
| **4. Recherche de Salles** | Utiliser des filtres pour rechercher des salles | L'utilisateur applique des filtres (capacité, équipements) et consulte les disponibilités dans un calendrier. |
| **5. Détails de la Salle** | Cliquer sur une salle pour en voir les détails | L'utilisateur consulte la description, les photos, les équipements et les avis d'autres utilisateurs. |
| **6. Réservation** | Choisir les dates et heures pour réserver | L'utilisateur sélectionne ses créneaux horaires et reçoit un récapitulatif de la réservation. |
| **7. Paiement** | Valider la réservation par paiement | L'utilisateur effectue un paiement en ligne pour finaliser sa réservation. |
| **8. Gestion des Réservations** | Accéder à la section "Mes Réservations" | L'utilisateur consulte, modifie ou annule ses réservations passées et à venir. |
| **9. Évaluation et Avis** | Laisser un avis après utilisation de la salle | L'utilisateur peut donner une note et laisser un commentaire sur sa expérience. |
| **10. Contact** | Contacter le support | L'utilisateur peut envoyer un message au support. |
| **11. Déconnexion** | Se déconnecter de l'application | L'utilisateur clique sur le bouton de déconnexion pour quitter son compte. |